

## দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: নেপালি অধিদপ্তর, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                  | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/গো | ২০২৩-২০২৪<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |  |
|--|--------------------------------------|---------------|----------------------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|--|
|  |                                      |               |                      |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |  |
| ১  | ২                                    | ৩             | ৪                    | ৫   | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |  |
| <b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>   |                                      |               |                      |   |  |   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |  |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভা<br>আয়োজন  | সভা<br>আয়োজিত                       | ২             | সংখ্যা               | পরিচালক                                       | ৮ টি                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |  |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত             | ২             | %                    | পরিচালক                                       | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               |         |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত<br>অংশীজনের (stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                         | ৮             | সংখ্যা               | পরিচালক                                       |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |  |
| ১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন  | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                 | ২             | সংখ্যা               | পরিচালক                                       | ৮ টি<br>(১২০ জন)                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১<br>(৩০ জন)     | ১<br>(৩০ জন)      | ১<br>(৩০ জন)      | ১<br>(৩০ জন)       |              |               |         |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(টিওএন্ডইভুক্ত অকেডেজো মালামাল<br>নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/<br>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির<br>কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক<br>সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা<br>ইত্যাদি | উন্নত<br>কর্ম-পরিবেশ                 | ২             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | সহকারী<br>পরিচালক<br>(কমন)                    | ২ টি<br>৩১/১২/২৩<br>৩০/০৬/২৪           | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ৩১/১২/২৩          |                   |                    | ৩০/৬/২৪      |               |         |  |
| ১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের<br>কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক<br>দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি<br>প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                                    | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত | ৩             | তারিখ                | পরিচালক                                       | ৩১/১০/২০২৩<br>৩১/০১/২০২৪<br>৩১/০৪/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/১০/২৩         | ৩১/০১/২৪          | ৩০/০৪/২৪          |                    |              |               |         |  |
| <i>৩০/০৪/২০২৪</i>  |                                      |               |                      |   |  |   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |  |

*৩০/০৪/২০২৪*  
 মনুন কুমার চাকী  
 কো-অডিনেটর  
 নেপালি অধিদপ্তর  
 গণজাতকূঞ্চি বাংলাদেশ সরকার

*৩০/০৪/২০২৪*  
 মনুন কুমার চাকী  
 কর্ম-পরিচালক (গণ উ.)  
 নেপালি অধিদপ্তর  
 গণজাতকূঞ্চি বাংলাদেশ সরকার  
 স্কোর্ট

*৩০/০৪/২০২৪*  
 মনুন কুমার চাকী  
 পরিচালক (তারতঃ)  
 একাডেমিক মাইলস্টোন (শুল্ক বাংলাদেশ)  
 নেপালি অধিদপ্তর, ঢাকা।

*৩০/০৪/২০২৪*  
 কর্মচারীর এম সাকসুদ আল  
 মহাপরিচালক  
 নেপালি অধিদপ্তর  
 ঢাকা।

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাগত উন্নয়ন   |   |    |        |   |              |              |          |     |     |      |                                       |
|--|---|----|--------|---|--------------|--------------|----------|-----|-----|------|---------------------------------------|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                         | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত           | ২  | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক<br>সহকারী পরিচালক<br>(কমন)                    | ৩১/০৭/২৩     | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৩ |     |     |      |                                       |
|  |   |    |        |   |              | অর্জন        |          |     |     |      |                                       |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)                                  | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                   | ২  | %      | প্রকল্প পরিচালক<br>সহকারী পরিচালক<br>(কমন)                    | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা | ৫%       | ১৫% | ৩৫% | ১০০% |                                       |
|  |   |    |        |   |              | অর্জন        |          |     |     |      |                                       |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন   | বাজেট বাস্তবায়িত                             | ৩  | %      | পরিচালক   | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা | ৫%       | ১২% | ৮০% | ১০০% |                                       |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                                   | ৩  | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক   | ৬ টি         | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১   | ২   | ২    |                                       |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা          | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত      | ২৫ | তারিখ  | -   | লক্ষ্যমাত্রা |              |          |     |     |      | এই অর্থবছরে সমাপ্ত যোগ্য প্রকল্প নেই। |
| ২.৬ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....   |   |    |        |   |              |              |          |     |     |      |                                       |
| ১৮ (অঞ্চলিক ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)  |   |    |        |   |              |              |          |     |     |      |                                       |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | যথাযথ ব্যবহার                                 | ৩  | %      | পরিচালক   | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা |          |     |     | ১০০% |                                       |
| ৩.২ অনলাইনে অভ্যন্তরীণ নৌযান নাবিক (সুকান্তী এবং গ্রীষ্মার) সনদ ডেরিফিকেশন, সংরক্ষণ ও প্রিন্ট সুবিধা চালুকরণ         | পরীক্ষা ও সনদায়ন পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা বৃদ্ধিকরণ | ৫  | %      | চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্টেভার এবং চীফ নটিক্যাল সার্টেভার | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা | ৫%       | ১২% | ৮০% | ১০০% |                                       |
| ৩.৩ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সরকারি চাকরি সম্পর্কিত আইন ও বিধিমালা এবং দুর্বাতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ প্রদান                              | ৫  | সংখ্যা | পরিচালক   | ৮ টি         | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১   | ১   | ১    |                                       |
| ৩.৪ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে সভা   | অপচয় রোধ                                     | ৫  | সংখ্যা | পরিচালক   | ২ টি সভা     | লক্ষ্যমাত্রা |          | ১   | ১   |      |                                       |
| অর্জন  |   |    |        |   |              | অর্জন        |          |     |     |      |                                       |

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩০/০৮/২০২৩

মিঠুন কুমার চাকী  
কো-অর্টিনেট  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১০/০৯/২৩  
জোড়াকান আহমদ  
চোপ-পরিচালক (গঃ উঃ)  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর  
প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নাম্বা

১০/০৯/২৩  
মোঃ আব্দুল আলম সুমন  
পরিচালক (অর্জনে)  
একাডেমিক মার্জিনেট (সংস্থা বাংলাদেশ)  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

কমতোর এম মাকসুদ আভ  
মহাপরিচালক  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর  
ঢাকা।

### ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্ত ছক :

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রমের নাম  | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া  | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে   |
|--------------|--|--|---|
| ১।           | নৌপরিবহন অধিদপ্তরের অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | কমিটি গঠনের মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি বিনষ্ট করণের সুপারিশ প্রণয়ন এবং সেগুলি খৎস করণ | অফিস আদেশের ফটোকপি ও ছবি।   |
| ২।           | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা                      | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ                        | কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও অন্যান্য প্রমাণক। |

### ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সংযুক্ত ছক :

| ক্রমিক নং | চলমান প্রকল্পের নাম   | প্রকল্পের মেয়াদ               | PIC সভার সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---|--------------------------------|-----------------|---------|
| ১।        | Establishment of GMDSS and Integrated Maritime Navigation System (EGIMNS) | জানুয়ারি ২০১৪ হতে ৩০ জুন ২০২৪ | ৬টি             |         |

### ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা সংযুক্ত ছক :

| ক্রমিক<br>নং | প্রকল্পের নাম | প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ | প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ | মন্তব্য                               |
|--------------|---------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| ১।           | -             | -                      | -                       | এই অর্থবছরে সমাপ্ত যোগ্য প্রকল্প নেই। |

৩০/০৬/২০২৪

মিঠুন কুমার চাকী  
কো-অর্ডিনেটর  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩০/০৬/২০২৪  
মাঝীয় উন্নীন আহমেড  
উপ-পরিচালক (গং উং)  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নাম:

৩০/০৬/২০২৪  
মোঃ আব্দুর রহমান সুমন  
পরিচালক (তারাও)  
একাডেমিক মালিকেট (সেক্রেটারি সচিব)  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মচারীর এম মাকসুদ আলম  
বহাপরিচালক  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর  
ঢাকা।